

PANDUAN
SKIM GERAN PENYELIDIKAN PEMBANGUNAN PELAJAR
(*Graduate Development Research Grant - GraD*)

BAHAGIAN 1
MAKLUMAT GERAN DAN PENAWARAN

1.1 FALSAFAH

Ekosistem pembangunan pelajar yang terancang merupakan satu usaha Universiti Utara Malaysia (UUM) dalam melahirkan Graduan yang holistik dan mampu berbakti kepada masyarakat sesuai dengan moto universiti – *Ilmu, Budi dan Bakti*. Justeru, adalah menjadi satu keperluan bagi universiti agar terus menambahbaik program pembangunan pelajar, fasiliti serta sokongan kepada pelajar agar mereka dapat menikmati pengalaman berharga sepanjang berada dalam tempoh pembelajaran di UUM. Seterusnya, Graduan ini akan sentiasa menghargai universiti apabila menjadi ahli masyarakat kelak.

Skim Geran Penyelidikan Pembangunan Pelajar (*Graduate Development Research Grant - GraD*) bermatlamat untuk memberi sumbangan kepada pembangunan pelajar yang lebih efektif melalui input penyelidikan. Skim penyelidikan ini juga dapat menggalakkan penjana ilmu dan perkongsian kepakaran antara pakar pelbagai bidang yang mampu menghasilkan hasil penyelidikan yang boleh diimplementasi bagi kesejahteraan pelajar UUM secara khususnya, dan negara amnya.

1.2 DEFINISI

GraD ialah singkatan kepada **Graduate Development**. Ia adalah penambahbaikan terhadap Geran Hal Ehwal Pelajar (Geran HEP) oleh UUM yang dibentuk mengikut halatuju terkini Kementerian Pelajaran Malaysia (Pengajian Tinggi) dan Universiti Utara Malaysia, serta disesuaikan dengan permintaan semasa masyarakat dan pemegang taruh yang lain.

1.3 TUJUAN

Pembiayaan geran ini merupakan inisiatif dari pihak Pengurusan Universiti untuk memenuhi keperluan KPI Universiti disamping meningkatkan kualiti hidup Graduan UUM. Elemen yang dititikberatkan adalah penambahbaikan terhadap kualiti hidup, nilai dan budaya, kemahiran dan pengetahuan, serta lain-lain nilai tambah pada Graduan UUM.

1.4 SILING PERMOHONAN

Setiap projek penyelidikan yang akan dibiayai di bawah skim ini adalah maksimum sehingga RM10,000.00.

1.5 TEMPOH PENYELIDIKAN

Tempoh pelaksanaan penyelidikan adalah selama 12 bulan hingga 18 bulan. Sebarang perlanjutan masa perlu mendapat kelulusan daripada Mesyuarat Jawatan Kuasa Penyelidikan dan Inovasi (JKPI).

1.6 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1.6.1 Geran *GraD* layak dipohon oleh mana-mana ahli akademik UUM yang berstatus tetap atau kontrak.

1.6.2 Jika perjawatan ketua penyelidik adalah berstatus kontrak, kumpulan penyelidikan perlu mempunyai sekurang-kurangnya seorang penyelidik bersama dalam kalangan ahli akademik yang berstatus perjawatan tetap.

1.6.3 Ketua projek penyelidikan wajib dalam kalangan ahli akademik.

1.6.4 Seorang penyelidik tidak boleh menjadi ketua kepada lebih daripada satu (1) projek penyelidikan di bawah Geran *GraD* dalam satu masa yang sama.

1.6.5 Pemohon tidak mengetuai mana-mana geran Universiti (dana universiti) yang sedang berjalan pada masa permohonan.

1.6.6 Nilai maksimum geran adalah RM10,000.

1.6.7 Proposal penyelidikan mestilah mengikut tema yang telah ditetapkan iaitu:

Tema Penyelidikan (<i>Research Theme</i>) GraD 2023		
<i>Theme</i>	<i>Description</i>	<i>Expected output</i>
<i>Student empowerment on campus</i>	<i>Enhancing student involvement and decision-making</i>	<ul style="list-style-type: none"><i>Framework for student participation in university decision making</i><i>Platform/tools to create a pool of citizen scientists</i><i>Tools for improving campus safety and security for students</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Other relevant output</i>
<i>Mental health and wellbeing</i>	<i>Promoting student well-being and mental health</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>User-friendly and effective platform for mental health support</i> • <i>Tools/resources for stress management and emotional well-being</i> • <i>Other relevant output</i>
<i>Graduate employability</i>	<i>Enhancing graduates' employability in a market-driven economy</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Index measuring graduates' employability based on market demands and industry requirements</i> • <i>Other relevant output</i>
<i>AUKU</i>	<i>Raising awareness and understanding of AUKU among students</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Perception and awareness assessment among students regarding AUKU</i> • <i>Improvement in students' understanding of AUKU and their rights and responsibilities under the act</i> • <i>Other relevant output</i>
<i>Cyber security and inclusivity</i>	<i>Ensuring cyber security and promoting inclusivity</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Workable framework/model for regulating the use of open media</i> • <i>Guidelines for creating an inclusive online environment</i> • <i>Tools for enhancing cyber security and protecting personal data</i> • <i>Other relevant output</i>

1.7 PERATURAN PERMOHONAN

- 1.7.1 Setiap permohonan perlu menggunakan borang permohonan yang telah disediakan.
- 1.7.2 Borang permohonan yang lengkap perlu disokong oleh Dekan Pusat Pengajian / Pengarah Pusat Kecemerlangan / Pusat Tanggungjawab sebelum dimajukan kepada pihak Sekretariat Geran GraD.
- 1.7.3 Permohonan hendaklah dihantar kepada sekretariat seperti berikut:

Sekretariat Skim Geran GraD
 Pusat Pengujian, Pengukuran dan Penilaian (CeTMA)
 Universiti Utara Malaysia
 06010, UUM Sintok, Kedah
 Emel: cetma@uum.edu.my

- 1.7.4 Proposal penyelidikan yang telah diterima akan disemak pematuhan pada syarat umum oleh Jawatankuasa Penilaian Teknikal di CeTMA dan dinilai oleh dua panel penilai proposal yang dilantik oleh CeTMA. Seterusnya akan dibawa ke Jawatankuasa Pemilihan.
- 1.7.5 Permohonan yang melepasi sesi penilaian seperti Perkara 1.7.4 akan dipanjangkan ke JKPI untuk kelulusan.
- 1.7.6 Pemohonan yang berjaya akan dimaklumkan secara bertulis.

1.8 KRITERIA PENILAIAN

- 1.8.1 Penyelidikan yang mampu memberikan hasil yang boleh diimplementasi bagi kesejahteraan warga kampus secara khususnya dan negara amnya.
- 1.8.2 Hasil penyelidikan yang disasarkan adalah bersangkutan dengan pembangunan dan kesejahteraan pelajar serta mempunyai kelangsungan kepada pelajar / graduan UUM di mana-mana peringkat pengajian.
- 1.8.3 Penyelidikan yang mempunyai nilai *demand driven* atau impak dalam industri/komuniti/agensi/pembangunan negara.
- 1.8.4 Penyelidikan berpotensi dalam menghasilkan produk inovasi dan aktiviti pengkomersilan.

1.9 PERATURAN KEWANGAN

- 1.9.1 Semua penyelidikan adalah tertakluk kepada Peraturan Kewangan Universiti dan peraturan lain yang diguna pakai oleh pihak RIMC UUM serta tertakluk dengan perubahan dari semasa ke semasa.
- 1.9.2 Jenis pembiayaan yang boleh diluluskan adalah seperti berikut:-
 - (a) **Vot 11000**
Upah dan Elaun untuk Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA)/Graduate Intern (GI)/Pegawai Penyelidik/Pembantu Penyelidik (RA)/Pembanci.
 - (b) **Vot 21000**

Perjalanan dan Pengangkutan - Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek. Perjalanan ke luar negara adalah tidak dibenarkan. Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan tidak boleh melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.

(c) **Vot 24000**

Sewaan - Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.

(d) **Vot 27000**

Bekalan dan Bahan Penyelidikan - Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.

(e) **Vot 28000**

Baik pulih kecil dan ubahsuai - Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan. Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan ketika penyelidikan masih aktif.

(f) **Vot 29000**

Perkhidmatan Ikhtisas

- i. **Vot ini meliputi lain-lain caj perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, pengurusan, perkhidmatan profesional, konsultasi, penggunaan komputer, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.**
- ii. **Perkhidmatan Khas / Belanja Pakai Habis - Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus, program sangkutan jangka pendek (sekali (1) sahaja) untuk mempelajari teknik - teknik khusus yang berkaitan dengan projek penyelidikan. Tempoh yang dibenarkan adalah tidak melebihi tiga (3) bulan secara kumulatif. Jumlah perbelanjaan (ii) tidak melebihi 5% daripada jumlah keseluruhan geran.**

(g) **Vot 35000**

Aksesori dan Peralatan - Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan berkenaan sahaja dibenarkan. Setiap permohonan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga mengikut pekeliling Perbendaharaan. Peruntukan tidak termasuk pembelian peralatan komunikasi yang tidak berkaitan langsung dengan projek penyelidikan. Jumlah yang dipohon pula tidak melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran. Pembelian peralatan khas tidak boleh ditukar milik kepada pihak pemilik projek pembangunan.

1.10 SKOP PEMBAYARAN DAN MERIT

Jumlah bilangan penawaran geran adalah tertakluk kepada jumlah peruntukan yang sedia ada dan tertakluk kepada keputusan daripada semua jawatankuasa yang menilai.

1.11 HASIL PENYELIDIKAN

1.11.1 Setiap projek penyelidikan adalah dijangkakan untuk menghasilkan satu antara yang berikut, dengan bukti pencapaian atau bukti perubahan dalam amalan (*good of practices*):

- a. Sasaran projek yang perlu dicapai – indikator boleh nilai seperti keuntungan (Ringgit Malaysia), kadar penjimatan dan lain-lain (perlu dilampirkan bukti pencapaian atau bukti perubahan dalam amalan oleh pihak yang berautoriti); atau
- b. Modul latihan, subjek pengajaran, demonstrasi yang telah dilaksanakan dan setaraf; atau
- c. Inovasi / teknologi / pemindahan ilmu sama ada dalam bentuk prototaip atau pembangunan sistem; atau
- d. Penerbitan seperti jurnal, buku, kertas polisi atau setaraf.

1.11.2 Output (a) hingga (c) perlu didaftarkan dengan Pusat Inovasi dan Pengkomersilan (ICC) sekurang-kurangnya satu harta intelek.

1.12 PENGUMUMAN TARIKH BUKA DAN TUTUP PERMOHONAN

Pihak sekretariat akan memaklumkan tarikh buka dan tutup permohonan melalui hebahan dalam email.

BAHAGIAN 2 PROSEDUR PENILAIAN

2.1 PENILAIAN

- 2.1.1 Setiap permohonan akan melalui dua sesi penilaian iaitu Penilaian Teknikal di peringkat sekretariat CeTMA dan penilaian oleh dua (2) orang panel penilai yang dilantik oleh CeTMA.

- 2.1.2 Hanya proposal yang melepasi penilaian teknikal sahaja akan dipanjangkan kepada dua (2) orang panel yang dilantik dalam kalangan ahli akademik dan pentadbiran UUM mengikut bidang kepakaran.

- 2.1.3 Permohonan yang telah melepasi penilaian dua (2) orang panel akan dipanjangkan ke Jawatankuasa Pemilihan.

- 2.1.4 Permohonan yang telah disenarai pendek akan dibawa ke Mesyuarat JKPI untuk diperakukan.

2.2 LANTIKAN PANEL PENILAIAN

Lantikan panel penilai akan dibuat oleh CeTMA.

2.3 KEPUTUSAN PENILAIAN

Surat kelulusan Geran GraD akan dimajukan kepada ketua penyelidik.

BAHAGIAN 3 PEMANTAUAN

3.1 IMPLEMENTASI

- 3.2.1 Penyelidikan yang telah dianugerahkan geran GraD ini akan dipantau dari aspek kemajuan penyelidikan oleh CeTMA manakala kemajuan dalam pengurusan perbelanjaan berhemah akan dipantau oleh RIMC.
- 3.2.2 Penyelidik perlu membentangkan laporan kemajuan penyelidikan dalam satu kolokium yang dianjurkan oleh sekretariat.
- 3.2.3 Penyelidik perlu menghantar laporan kemajuan setiap enam (6) dan laporan ini akan dibentangkan dalam mesyuarat JKPI oleh sekretariat.

3.2 PENGAWALAN PENYELIDIKAN

- 3.2.1 Pihak CeTMA akan memastikan penyelidikan yang diluluskan mematuhi garis panduan yang ditetapkan dan memastikan penyelidik dapat menyiapkan projek dalam tempoh yang telah ditetapkan serta menghasilkan output yang dijanjikan. Proses pemantauan adalah tertakluk kepada prosedur pemantauan penyelidikan seperti yang digariskan oleh RIMC.
- 3.2.2 Pembelian aset adalah hak milik UUM dan sebarang pelupusan aset hendaklah mengikut prosedur yang ditetapkan.
- 3.2.3 Jika perlu, perlanjutan masa boleh dipohon 3 bulan sebelum tarikh tamat penyelidikan dan sebarang kelulusan perlanjutan tempoh penyelidikan adalah tertakluk kepada kelulusan dari JKPI.

3.3 PENALTI

JKPI boleh menggantung atau memberhentikan mana-mana projek penyelidikan dalam beberapa keadaan seperti berikut:

- 3.3.1 Penyelidik yang gagal memulakan penyelidikan dalam masa enam (6) bulan setelah diluluskan oleh JKPI tanpa sebab yang munasabah akan ditarik balik kelulusan peruntukan dan penyelidikan tersebut dianggap batal. Penyelidik

boleh diarahkan semula membayar balik perbelanjaan yang telah digunakan. Oleh itu penyelidik adalah dinasihatkan supaya menghubungi Urusetia sekiranya penyelidikan tidak dapat dimulakan pada tarikh yang dicadangkan.

- 3.3.2 Mana-mana penyelidikan yang gagal disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan termasuk telah diluluskan perlanjutan masa oleh JKPI akan dikategorikan sebagai penyelidikan bermasalah dan akan dikemukakan kepada JKPI untuk tindakan selanjutnya.
- 3.3.3 Mana-mana penyelidikan yang telah dikategorikan sebagai penyelidikan bermasalah akan diberi tempoh selama 6 bulan untuk disiapkan. Sekiranya penyelidik gagal memenuhi syarat tersebut, beliau boleh diarahkan membayar balik semua perbelanjaan yang telah digunakan.
- 3.3.4 Terma ini tertakluk kepada syarat perjanjian geran GraD.

BAHAGIAN 4

TADBIR URUS DAN PERANAN

4.1 PENGURUSAN GERAN

4.1.1 Pengurusan Geran GraD diletakkan di bawah tanggungjawab RIMC dengan struktur berikut:

Penaung:	Naib Canselor UUM
Penasihat:	Timbalan Naib Canselor UUM (P&I)
Pengerusi:	Pengarah RIMC
Setiausaha	Pengarah CeTMA
Ahli:	Bendahari
	Pengarah HEPA
	Pengarah SAC
	Pengarah Ko-K
	Pengarah IPQ
	Pengarah ICC
	Timb. Pengarah RIMC (Penyelidikan)
	Profesor (1 orang)

4.1.2 Tadbir urus Geran GraD adalah di bawah tanggungjawab CeTMA, manakala urusan perbelanjaan dan kewangan Geran GraD adalah di bawah tadbir urus RIMC.

4.1.3 CeTMA akan berperanan sebagai sekretariat Geran yang melaksanakan tugas-tugas berikut:

- a. menawar, mempromosi dan membuat hebahan berkaitan Geran GraD,
- b. mengenalpasti dan melantik panel penilai proposal penyelidikan,
- c. menentukan format penilaian proposal penyelidikan,
- d. memantau pergerakan penyelidikan dari masa ke semasa, dan
- e. memperakukan status penyelidikan sama ada selesai dengan jayanya atau gagal.

4.2 SYARAT PENUTUPAN GERAN

- 4.2.1 Bagi tujuan penutupan geran, penyelidik adalah tertakluk kepada pencapaian sasaran penyelidikan seperti yang disasarkan pada kelulusan Geran GraD seperti di para 1.11 hasil penyelidikan, dan
- 4.2.2 Borang Perakuan Tamat Penyelidikan beserta Laporan Teknikal perlu dihantar kepada RIMC untuk tujuan perakuan tamat projek penyelidikan.
- 4.2.3 CeTMA bertanggungjawab melapor penyelidikan beserta hasil dalam JKPI dan Jawatankuasa Pengurusan Unversiti (JPU).

4.3 DEKLARASI

Semua maklumat di atas adalah tertakluk kepada pindaan yang dibuat oleh UUM.